



آیین نامه پذیرش عضویت
باشگاه کوهنوردی و اسکی دوست داران طبیعت

The Article of Association (AOA)
Nature Friends Club
Mountaineering, Sport Climbing and SKI



ماده (۱) موضوع :

جذب و پذیرش عضویت به عنوان راهکاری مناسب در سازماندهی و آموزش علاقمندان به رشته های متنوع ورزشهای کوهستانی اعم از کوهنوردی، سنگ نوردی، صعودهای ورزشی، دوی کوهستان و اسکی می باشد و همچنین تقویت ظرفیت های تشکیلاتی و فنی باشگاه محسوب می شود. به همین منظور جهت تبیین فرآیند عضو گیری در باشگاه، آئین نامه پذیرش عضو توسط مدیرعامل تهیه می شود و به اجرا در می آید. این آئین نامه مبنای فعالیت های دوره عضویت (که در این آئین نامه "دوره" نامیده می شود) است.

ماده (۲) زمان پذیرش و مدت دوره :

پذیرش از درخواست کنندگان عضویت در باشگاه در طول سال صورت می پذیرد و مدت هر دوره حداکثر ۳ ماه از زمان پذیرش قطعی است.

ماده (۳) سرپرست دوره عضویت :

سرپرست دوره عضویت از میان اعضاء فعال باشگاه که حداقل دارای مدرک مربیگری در یکی از رشته های مربوط باشد به پیشنهاد مدیرعامل جهت سرپرستی دوره منصوب می شود.

تبصره ۲) شرح وظایف، حدود اختیارات و مسئولیت های سرپرست دوره در چارچوب مواد این آئین نامه قرار می گیرد.

ماده (۴) اهداف دوره عضویت آموزشی :

- ۱- آشنایی با اخلاق و روحیات فردی متقاضیان عضویت در باشگاه
- ۲- ارزیابی توانایی های روحی و جسمی متقاضیان در مواجهه با شرایط مختلف محیط های طبیعی
- ۳- ارائه آموزش های مقدماتی به متقاضیان به منظور تعیین سطح آموزشی پایه در میان اعضاء باشگاه
- ۴- ارائه برنامه های ورزشی به منظور کسب مهارت در فنون مقدماتی کوهنوردی
- ۵- آشنایی با فرآیند های سازمانی و بهره گیری از ظرفیت های علاقمندان به همکاری با باشگاه
- ۶- تربیت سرپرستان، مربیان، مدرسان و کادر های تشکیلاتی و مدیریتی آینده



ماده ۵) شرایط اولیه شرکت در دوره عضویت :

- داشتن حداقل ۱۸ سال تمام

تبصره ۳) افراد بین ۱۶ تا ۱۸ سال تنها در صورت رضایت نامه محضری ولی امکان حضور در دوره را خواهند داشت.

تبصره ۴) افراد کمتر از ۱۸ سال همراه با رضایت نامه محضری فقط امکان همراهی با ولی خود در دوره را دارند.

- داشتن سلامت و آمادگی جسمانی پایه در انجام فعالیت های مرتبط با ورزشهای کوهستانی

- پذیرش و رعایت مقررات و آئین نامه های جاری باشگاه

- پرداخت هزینه های مرتبط با دوره عضویت

ماده ۶) مراحل پذیرش دوره عضویت :

مرحله اول (پذیرش مقدماتی

منظور از پذیرش مقدماتی عبارت است از :

۱- دریافت ، تکمیل و ارائه فرم درخواست عضویت به باشگاه

۲- شرکت در جلسه توجیهی ویژه اعضاء

۳- شرکت در آزمون آمادگی جسمانی پایه مطابق با استانداردهای وزارت ورزش و جوانان و کسب امتیاز

لازم جهت ورود به دوره

توضیح ۱) مواردی که در جلسه توجیهی باید به آگاهی متقاضیان برسد ، عبارت است از :

۱- آشنایی با تاریخچه باشگاه

۲- آشنایی اجمالی با ارکان باشگاه

۳- آشنایی با مفاد آئین نامه پذیرش عضو

۴- آشنایی با آئین نامه انضباطی باشگاه



مرحله دوم) پذیرش قطعی

- ثبت نام و تشکیل پرونده

- مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده :

- اسکن صفحه اول و دوم شناسنامه

- اسکن کارت ملی (پشت و رو)

- اسکن عکس متقاضی

- اسکن کارت بیمه ورزشی معتبر

- گواهی صحت سلامت

- اسکن مدارک آموزشی (کارآموزی های مقدماتی کوهپیمائی ، برف ، سنگنوردی و ...) در صورتی که قبلاً موفق به اخذ آن شده باشد.

- ارائه رسید صندوق و یا برگ واریزی بانک برای مبالغ پرداختی و اخذ رسید از دفتر باشگاه

ماده ۷) هزینه های مربوط به دوره عضویت :

۱- سرپرست دوره موظف است پیش از شروع دوره ، هزینه های هر نیم فصل را بر اساس موارد ذیل تعیین و به مدیر عامل ارائه دهد.

۲- حق عضویت دوره

۳- شهریه برنامه های ورزشی اعضاء (شامل : هزینه حق الزحمه سرپرستی و کمک سرپرستان ، هزینه ایاب و ذهاب ، هزینه بیمه مسئولیت مدنی

۴- هزینه استهلاک لوازم گرفته شده از انبار باشگاه و هزینه های سربار برنامه خواهد بود

۵- سایر هزینه هایی که در طی برنامه ایجاد می شود (با توافق شرکت کنندگان خواهد بود)



تبصره ۵) هرگونه فعالیت اعضاء منوط به داشتن تسویه حساب مالی و پرداخت حق عضویت می باشد.

ماده ۸) همکاران کارگروه :

سرپرست کارگروه موظف است همکاران خود را به صورت کتبی به مدیرعامل معرفی نماید . این افراد پس از تأیید مدیرعامل ، با ابلاغ کتبی ایشان فعالیت های خود را آغاز می کنند . لازم است احکام همکاران در پرونده تشکیلاتی ایشان درج و اطلاع رسانی شود

ماده ۹) مسئولیت همکاران کارگروه عبارت است از :

۱- مسئول امور تشکیلاتی ، شامل :

- دریافت مدارک و تشکیل پرونده (بانک اطلاعاتی اعضاء)

- صدور کارتکس فعالیت های ورزشی جهت درج در پرونده

- صدور کارت عضویت

- آرشیو فرم های مربوطه

- تهیه و الصاق اطلاعیه های مربوط به اعضاء در تابلو اعلانات ، سایت باشگاه

۲- امور آموزشی ، شامل :

- هماهنگی با کارگروه تشکیلات باشگاه به منظور استفاده از فضا و امکانات باشگاه برای کلاس ها

- هماهنگی با انبار و کارگروه فنی باشگاه به منظور بررسی نیازها و تجهیز کلاس های آموزشی

- هماهنگی با مربیان معرفی شده از طرف مسئول کارگروه آموزش باشگاه

- ثبت نام از اعضاء و تشکیل پرونده کلاس و دوره آموزش

- حضور و غیاب کارآموزان



- ارائه و دریافت فرم های ارزیابی و نظرسنجی و هماهنگی جهت ثبت فعالیت های آموزشی در دفترچه
مربوطه

- تهیه گزارش از برنامه های آموزشی

- پیگیری مدارک آموزشی

۳- امور ورزشی ، شامل :

- هماهنگی با کارگروه فنی باشگاه به منظور برگزاری برنامه های کوهنوردی و کوهپیمایی

- هماهنگی با انبار و کارگروه فنی باشگاه به منظور بررسی نیاز ها و تجهیز تدارکات گروهی برنامه ها

- هماهنگی با سرپرستان معرفی شده از طرف مسئولان کارگروه های فنی و تخصصی باشگاه

- ثبت نام از اعضاء آموزشی و تشکیل پرونده برنامه ورزشی

- حضور و غیاب کارآموزان

- ارائه و دریافت فرم های ارزیابی و نظرسنجی

- تهیه گزارش از برنامه های ورزشی

- هماهنگی جهت ثبت فعالیت های ورزشی در دفترچه مربوطه

۴- امور فعالیت های گروهی ، شامل :

- گروه بندی اعضاء جهت همکاری با سایر کارگروه های باشگاه

- هماهنگی با مسئولان کارگروه های باشگاه به منظور ایجاد بستر مناسب جهت همکاری اعضاء

- ارائه و دریافت فرم های ارزیابی و نظرسنجی

- جمع بندی نظرها و ارزیابی های دریافت شده و تهیه جدول مربوطه

- سایر فعالیت های مرتبط



ماده ۱۰) برنامه های آموزشی و ورزشی دوره :

۱- سرپرست دوره ، آموزش ها و برنامه های ورزشی مورد نیاز (دوره هایی که به حد نصاب لازم رسیده اند) را به صورت کتبی به اطلاع مدیر عامل باشگاه می رساند تا امکان برنامه ریزی کلاس و دوره آموزشی با هماهنگی مسئولان مربوطه میسر شود.

۲- جدول فعالیت های آموزشی و ورزشی دوره به صورت دو دوره تابستانه و زمستانه برنامه ریزی شده و یک ماه قبل از شروع هر دوره جهت ثبت نام به اطاع اعضاء آموزشی می رسد.

۳- کلیه برنامه های آموزشی باید با استفاده از مربیان و مدرسان دارای کارت و صاحب صلاحیت برگزار شود.

۴- تیم سرپرستی باید شامل حداقل یک مربی رسمی فدراسیون باشد و حداقل یکی از افراد تیم سرپرستی باید سابقه اجرای همان برنامه را داشته باشد.

تبصره ۶) در صورت نبود مربی فدراسیون در موارد خاص با معرفی سرپرست اعضاء و تأیید کارگروه فنی و تخصصی مربوطه می توان از اعضاء باتجربه جهت تیم سرپرستی استفاده کرد.

۵- هدف از اجرای برنامه های کوهنوردی، کوهپیمائی و اسکی تمرین نکات آموزشی و ارتقا مهارت های فنی می باشد ، و سرپرست دوره ملزم به تعیین رئوس آموزشی برای تیم سرپرستی جهت ارائه در برنامه ها می باشد.

۶- تعداد پذیرش شرکت کنندگان در هر برنامه بنابر ویژگی های آن برنامه متفاوت می باشد ولی در هر صورت تعداد شرکت کنندگان نباید به تعدادی باشد که امکان آموزش ضمن تمرین و ارزیابی شرکت کنندگان در برنامه برای سرپرست میسر نگردد.

۷- با توجه به اینکه کلاس های آموزشی (عملی) و برنامه های ورزشی تحت تاثیر شرایط فصلی قرار دارند ، لذا این فعالیت ها باید متناسب با آموزش های داده شده ، تجربیات فردی ، توانایی های روحی ، جسمی و همچنین تجهیزات و امکانات فردی اعضاء طراحی و برنامه ریزی شود.

۸- برنامه های کوهپیمایی اعضاء که با فصل سرد منطبق می شود ، باید شامل تمرینات کوهپیمایی و به منظور ارتقا سطح آمادگی جسمانی ایشان و درک شرایط زمستانه صورت گیرد.



- ۹- تهیه پوشاک و لوازم انفرادی (فنی و غیرفنی) بر عهده کارآموز است . مسئولیت و نتایج ناشی از عدم همراه داشتن پوشاک و لوازم مورد نیاز برنامه ها (آموزشی و ورزشی) بر عهده کارآموز خواهد بود.
- ۱۰- سرپرستان برنامه های آموزشی و ورزشی باید فهرست لوازم و پوشاک فردی و ضروری در برنامه را جهت اطلاع رسانی به اعضاء آموزشی در اختیار مسئولان دوره قرار دهند.
- ۱۱- سرپرستان برنامه های آموزشی و ورزشی می توانند در صورت عدم همراه داشتن لوازم و پوشاک ضروری و فردی از پذیرش فرد خاطی در برنامه امتناع نمایند.
- ۱۲- برای قبول شدگان در آموزش های رسمی ، مدرک معتبر از طرف مرجع صادر کننده ، دریافت و در اختیار کارآموز قرار خواهد گرفت و برای آموزش های غیر رسمی گواهینامه شرکت در دوره از طرف باشگاه صادر می شود.
- ۱۳- برگزاری کلاس ها و کلیه برنامه های باتوجه به دستورالعمل های رسمی (صادره از فدراسیون کوهنوردی و صعود های ورزشی ، سازمان ورزش و سایر نهاد ها) و همچنین تعداد ظرفیت هر برنامه (باتوجه به ملاحظات ایمنی و فنی و زیست محیطی) صورت خواهد پذیرفت.
- ۱۴- توجه به نظر مسئولان باشگاه ، مربیان و سرپرستان در نحوه برگزاری برنامه های تقویم ورزشی و آموزشی باید به صورت جدی مورد توجه کارآموز قرار گیرد.
- ۱۵- درخواست بازپرداخت شهریه و یا انتقال وجه شهریه به آموزش دیگر در صورت عدم شرکت و یا یک هفته مانده به آموزش مورد نظر قابل قبول نمی باشد ، مگر در صورتی که امکان جایگزینی وجود داشته باشد.
- ۱۶- در پایان برنامه های تقویم آموزشی و ورزشی فرم نظرسنجی ویژه کارآموز در جهت آگاهی از نظرات و پیشنهادات کارآموزان به شیوه ای مناسب در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت . همچنین سرپرست دوره موظف است نتایج نظرسنجی را به اطلاع مدیرعامل باشگاه برساند.
- ۱۷- شرکت اعضاء رسمی باشگاه در برنامه های عضویت اعضاء امکان پذیر نیست مگر در شرایط خاص و با تأیید مسئولان کارگروه های فنی و تخصصی باشگاه و موافقت سرپرست دوره و در صورت وجود ظرفیت خالی در برنامه.



۱۸- شرکت اعضاء در برنامه های رسمی باشگاه امکان پذیر نیست مگر در شرایط خاص با هماهنگی سرپرست دوره و تائید مسئولان کارگروه های فنی و تخصصی باشگاه و همچنین پذیرش سرپرست آن برنامه.

۱۹- معرفی و حضور اعضاء در اردوها و برنامه های ملی و کشوری و یا برنامه های اکسپدیشن و برون مرزی بر اساس معرفی سرپرست دوره و تائید کارگروه های فنی و تخصصی مربوطه صورت خواهد گرفت.

ماده (۱۱) ارزیابی اعضاء :

- ارزیابی اعضاء براساس بررسی موارد ذیل انجام خواهد گرفت :

۱- ارزیابی آموزشی و فنی : شامل کسب نمره قبولی در کلاس ها و دوره های آموزشی

۲- ارزیابی ویژگی های فردی : شامل کسب امتیاز لازم در فرم مربوطه از مربیان ، سرپرستان و مسئولان

باشگاه

ماده (۱۲) مواردی که در ارزیابی ویژگی های فردی اعضاء مورد توجه قرار خواهند گرفت عبارت است از :

- رعایت مقررات ، آئین نامه ها و دستورالعمل های مصوب باشگاه

- همکاری و مشارکت با یکی از کارگروه های باشگاه و یا فعالیت های درخواست شده توسط مسئولین و کسب نمره قبولی از آن ها

- ویژگی های فردی

- مسئولیت پذیری

- همکاری و مشارکت در امور گروهی

- توجه و احترام به حقوق دیگران

- شکیبایی و تحمل در مواجهه با شرایط سخت

- اعتماد بنفس



- انعطاف پذیری و توانایی حفظ آرامش
 - وقت شناسی
 - توانایی بکارگیری و ارائه فنون ، مهارت ها و آموزش های کسب شده
 - فیزیک بدنی و آمادگی جسمانی مناسب
 - سرعت عمل مناسب
 - تصمیم گیری صحیح و به موقع
 - رعایت اصول زیست محیطی و بهداشت فردی
 - احترام به عرف و فرهنگ عمومی
- ماده ۱۳) این آیین نامه در ۱۲ ماده ، ۶ تبصره و ۱ پیوست در جلسه روز شنبه تاریخ 1402/06/04 مصوب گردیده و قابل اجرا می باشد.

پیوست ۱ :

جدول کلاسها و آموزشهای دوره عضویت

آموزشهای نظری و عملی

ردیف	عنوان آموزش	مدت برنامه	تعداد برنامه
۱	آشنایی با پوشاک و تجهیزات کوهپیمایی (تئوری)	۱ روز	۳ ساعت
	آشنایی مقدماتی با کوههای ایران (تئوری)	۱ روز	۳ ساعت
۲	کوهپیمایی	۱ روز	۳ برنامه

❖ داشتن مدارک کارآموزی کوهپیمایی، کارآموزی برف و کارآموزی سنگنوردی جهت عضویت مورد نیاز می باشد.